

COMMENT RECRUTER, MOTIVER ET FIDELISER SES SALARIÉS ?



LA FORMATION

Le départ ou l'absentéisme répété d'un employé génère une perte de productivité et de production immédiate. Il faut alors recruter un nouveau collaborateur le plus rapidement possible.

Le processus de recrutement est organisé par le manager ou par le service des Ressources humaines. Cela demande du temps entre les recherches des nouveaux collaborateurs, l'entretien de recrutement et les formalités administratives. Enfin, une fois choisi, nous allons devoir investir à nouveau du temps et de l'argent dans l'intégration et la formation du nouveau salarié.

La fidélisation des salariés doit être intégrée au management des ressources humaines. C'est éviter de dépenser de l'argent inutilement. C'est aussi conserver une personne dont les compétences et les valeurs correspondent à son travail et à la culture d'entreprise.



LES OBJECTIFS

- Maîtriser les différentes méthodes de recrutement
- Maîtriser l'ensemble du processus de recrutement
- D'accueillir et d'accompagner un nouvel arrivant
- De connaître les dispositifs de gestion des compétences pour fidéliser les salariés



PUBLIC CONCERNÉ

- Directeur
- Manager junior
- Manager confirmé
- Gouvernant
- Gérant
- Cadre
- Chef d'équipe
- RH

PROFIL FORMATEUR

Les intervenants ont une formation adaptée, une expérience professionnelle appropriée, et sont dotés d'un véritable sens de la pédagogie.

PRÉ-REQUIS

- Maîtriser la langue française à l'oral et à l'écrit

Le nombre de participants est limité à 4 minimum.

LE LIEU

La formation se déroulera
en présentiel à Saint-Barthélemy

CONTACTS

CHAMBRE ECONOMIQUE
MULTIPROFESSIONNELLE
Établissement Public Territorial
de la Collectivité de Saint-Barthélemy
59 rue Samuel Fahlberg, Gustavia,
97133 Saint-Barthélemy
Tél. : 05 90 27 12 55
Port : 06 90 68 51 04
gregory.guerot@cemstbarth.com



• PROCÉDER À SON PREMIER RECRUTEMENT

- Définition du besoin
- Identifier les raisons d'un recrutement
- Définir la fiche de poste
- Les aspects financiers du recrutement
- Éléments de salaire, fourchette de rémunération, aides à l'embauche

• OFFRE ET SÉLECTION DES CANDIDATURES

- L'offre d'emploi
- Identifier les compétences nécessaires
- Rédiger une offre attractive
- Choisir les supports de diffusion
- Sélection des candidatures
- Formuler les critères de recrutement
- Hiérarchiser les candidatures

• ENTRETIEN ET INTÉGRATION

- Conduite de l'entretien
- Se préparer et poser les bonnes questions
- Identifier les motivations
- Choix du meilleur candidat
- Valider l'adéquation poste / candidat
- Identifier le « savoir être » et le potentiel

• ACCUEIL ET ACCOMPAGNEMENT, ORGANISATION DU PARCOURS DE FORMATION

- Intégration dans l'entreprise
- Favoriser une prise de poste réussie
- Organiser sa période d'intégration et formation
- Gérer la période d'essai
- Accompagner le salarié dans la découverte de l'entreprise, de son poste et dans la construction de son projet professionnel
- Organiser et réaliser le parcours de formation professionnelle du salarié
- Réaliser les entretiens professionnels



MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Outils :

- Salle adaptée pour recevoir une formation, paperboard, moyens audiovisuels appropriés aux sujets traités, diaporamas, vidéo, PowerPoint
- Support de cours

Méthode :

- Formation interactive, basée sur une présentation du formateur, des échanges avec les stagiaires et des mises en situation via des cas pratiques et des exercices.

Évaluation :

- Cette formation n'est pas soumise à une évaluation. Cependant, le formateur interrogera oralement les stagiaires, tout au long de la formation pour vérifier la bonne compréhension.

LA DURÉE

La formation dure 14h
soit 2 jours.



FINALITÉ

- Certificat de réalisation de formation
- Délivrance d'une attestation de fin de formation

Cette formation fait l'objet d'une mesure de satisfaction globale des stagiaires rentrant dans le cadre de la certification Qualiopi de l'établissement.

LE COÛT & LA DATE

La tarification et la date sont disponible sur demande. N'oubliez pas qu'il existe différents systèmes de financement de vos actions de formation. Le Centre de Formation vous accompagne dans vos démarches

**POUR VOUS INSCRIRE,
NOUS VOUS INVITONS À COMPLÉTER LE BULLETIN
D'INSCRIPTION QUE VOUS TROUVEREZ EN ANNEXE
À NOUS ENVOYER PAR COURRIEL À
gregory.guerot@cemstbarth.com**